



REPUBBLICA
ITALIANA



ISTITUTO COMPRESIVO ROVERETO NORD

Corso Bettini, 67 – 38068 ROVERETO (TN) C.F. 85006960224
Tel. 0464/420759 – Fax 0464/480415
web: www.icroveretonord.it; email: segr.ic.roveretonord@scuole.provincia.tn.it
PEC: ic.roveretonord@pec.provincia.tn.it



PROVINCIA
AUTONOMA
DI TRENTO

Prot n. icrn-tn _____

Rovereto,

AI RESPONSABILI DEGLI ALUNNI DELLA SSPG “L. NEGRELLI”

Oggetto: Organizzazione e regole dell’Istituto

All’avvio di un nuovo anno scolastico, unitamente all’augurio che esso possa portarci occasioni di confronto ed arricchimento, riteniamo opportuno informare i genitori in merito ad alcuni aspetti organizzativi della scuola ed ad alcune regole riportate nel regolamento interno:

CALENDARIO SCOLASTICO

Sospensione delle lezioni	mercoledì 1 e giovedì 2 novembre 2017 (ponte di Ognissanti)
	venerdì 8 e sabato 9 dicembre 2017 (ponte dell’Immacolata)
	da lunedì 25 dicembre 2017 a sabato 6 gennaio 2018 (vacanze di Natale)
	lunedì 12 e martedì 13 febbraio 2018 (vacanze di Carnevale)
	da giovedì 29 marzo a lunedì 2 aprile 2018 (vacanze di Pasqua) martedì 3 aprile e mercoledì 4 aprile 2018 (giorni deliberati dal Consiglio dell’Istituzione)
	mercoledì 25 aprile 2018 (Festa della Liberazione)
	lunedì 30 aprile e martedì 1 maggio 2018 (ponte della festa del lavoro)
	sabato 2 giugno 2018 (Anniversario della Repubblica)
Termine delle lezioni	giovedì 7 giugno 2018

ORARIO LEZIONI

Corsi A - B - C - D		
mattina	lun.-mar.-mer. -ven.	dalle 7.55 alle 12.55
	giovedì	dalle 7.55 alle 13.55
mensa	lunedì e mercoledì	dalle 12.55 alle 14.05
rientro pomeridiano	lunedì e mercoledì	dalle 14.05 alle 15.55
Corso E		
mattina	da lunedì a sabato	dalle 7.55 alle 12.55
TUTTE LE CLASSI		
rientro facoltativo per AOF	martedì e venerdì	dalle 13.55 alle 15.55
mensa per gli iscritti alle AOF	martedì e venerdì	dalle 12.55 alle 13.55

Alle ore 8.00 il cancello della scuola verrà chiuso ed i ritardatari dovranno portare la giustificazione firmata dai genitori, a meno che non siano in ritardo causa trasporti.

UDIENZE

Il calendario delle udienze generali e le modalità di prenotazione delle udienze individuali verranno comunicate prossimamente.

ASSENZE – RITARDI – USCITE FUORI ORARIO

Le assenze devono essere giustificate al docente della prima ora da uno dei responsabili dello studente sul libretto personale.

Assenze superiori ai 5 giorni non dovute a motivi di salute, ma legate a motivi familiari dovranno essere preventivamente comunicate agli insegnanti e al Dirigente scolastico.

Entrate in ritardo e uscite anticipate devono essere giustificate sul libretto personale.

Visto l'art. 27 del Regolamento interno dell'Istituto si ricorda che lo studente **può uscire in autonomia** dalla scuola:

- al termine delle lezioni
- per la pausa mensa, se iscritto ad essa, con autorizzazione dei genitori e relativa firma.

Durante le lezioni invece lo studente **non può uscire in autonomia**, va dunque prelevato o dai genitori o da adulti di fiducia con delega e documento di riconoscimento.

MATERIALE SCOLASTICO

Ogni alunno dovrà portare con sé il materiale scolastico necessario alle lezioni.

Gli alunni non devono portare a scuola oggetti che non abbiano attinenza con lo studio, oggetti di valore e forti somme di denaro.

Libretto personale: è stato consegnato all'inizio dell'anno scolastico e dovrà essere consultato con regolarità dalla famiglia e portato in cartella dallo studente insieme al materiale necessario alle lezioni.

Libri di testo: alla consegna ogni alunno è tenuto a foderare i testi e apporre un' etichetta con il proprio nome, cognome, classe. Si ricorda che i libri sono consegnati agli studenti in "comodato d'uso" e vanno riconsegnati in buone condizioni al termine dell'anno scolastico.

Libri smarriti o deteriorati vanno rimborsati al prezzo di copertina.

TELEFONO CELLULARE

Il telefono, solo se necessita, va tenuto spento nella cartella. In caso di inosservanza della regola il telefono sarà ritirato dai docenti e riconsegnato dai responsabili della Segreteria scolastica ai genitori dello studente.

MENSA

Se lo studente presente alle lezioni non usufruirà per qualunque motivo del servizio mensa, dovrà darne comunicazione entro la 1^a ora di lezione. In caso contrario il pasto verrà comunque addebitato.

SCIOPERI

In caso di sciopero del personale docente l'orario delle lezioni potrà subire variazioni.

Gli alunni saranno avvisati sulle modalità organizzative delle lezioni o dell' eventuale chiusura della scuola nei giorni precedenti alla manifestazione.

INDISPOSIZIONE - INFORTUNIO ALUNNI

In caso di infortunio o indisposizione di un alunno gli insegnanti ed il personale non docente presteranno i primi soccorsi e qualora necessario avviseranno i genitori. Per tale ragione si chiede alle famiglie di comunicare alla Segreteria Didattica ogni variazione dei recapiti telefonici e di rispondere puntualmente alle chiamate della scuola.

In caso di infortunio in ambito scolastico i genitori degli alunni dovranno darne notifica alla scuola e consegnare l'originale del Certificato medico rilasciato dal Pronto Soccorso o dal medico curante e sottoscrivere il modello A presso la Segreteria Didattica dell'Istituto.

DATI ANAGRAFICI ALUNNI E/O RESPONSABILI

Si invitano le famiglie a dare tempestiva comunicazione alla Segreteria didattica in caso di variazioni dei dati relativi a residenza, recapiti telefonici degli alunni e/o dei responsabili.

ORARIO APERTURA UFFICI AL PUBBLICO

Dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00.

La Dirigente scolastica
dott.ssa Alessandra Sighele