



ISTITUTO COMPRESIVO ROVERETO NORD

Corso Bettini, 67 – 38068 ROVERETO (TN) - C.F. 85006960224 – Tel. 0464/420759
web:www.icroveretonord.it;email:segr.ic.roveretonord@scuole.provincia.tn.it;PEC:ic.roveretonord@pec.provincia.tn.it

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE RIUNIONI DEL CONSIGLIO DELL'ISTITUZIONE IN MODALITÀ TELEMATICA

Art. 1 – Premessa

1. Il Consiglio dell'Istituzione prevede che accanto alla modalità di espletamento del proprio compito in presenza vi sia la possibilità per i suoi componenti di partecipare ai lavori in modalità telematica (videoconferenza), salvo che sia espressamente richiesta la presenza di tutti i componenti in ragione di straordinario ordine del giorno.
2. Il presente disciplina le modalità di convocazione, svolgimento e verbalizzazione delle sedute del Consiglio dell'Istituzione in modalità telematica.
3. Per “sedute in modalità telematica” si intendono le riunioni del Consiglio dell'Istituzione per le quali è previsto che i componenti dell'organo partecipino a distanza.
4. Tale regolamento vale anche per le sedute del Consiglio dell'Istituzione che siano in forma mista, cioè con una parte dei componenti in presenza e una parte a distanza. Le regole di seguito illustrate varranno per coloro che si trovano a distanza.
5. Per lo svolgimento delle sedute in modalità telematica l'Istituto si avvale unicamente della piattaforma Google Workspace e, nello specifico, delle applicazioni Google Meet (G-Meet) e Google Moduli (G-Moduli).
6. I membri del Consiglio dell'Istituzione dovranno premurarsi per tempo di avere adeguati strumenti tecnologici e sufficiente connessione; eventuali difficoltà andranno segnalate preventivamente al presidente del Consiglio dell'Istituzione tramite posta elettronica.
7. Sarà cura dell'Istituzione scolastica mettere a disposizione supporto tecnico per garantire l'accesso alla Google Workspace.
8. Il collegamento da remoto deve essere effettuato da un luogo che possa garantire il rispetto della riservatezza e dei dati personali, utilizzando ogni accorgimento per evitare interferenze di terzi, diffusione e divulgazione dei contenuti, nel rispetto della normativa vigente. Ciascun membro intervenuto dovrà essere l'unica persona presente alla videochiamata dalla propria postazione.

Art. 2 – Convocazione

1. La convocazione del Consiglio dell'Istituzione viene effettuata attraverso comunicazione scritta inviata ai membri degli organi collegiali tramite posta elettronica con l'indicazione delle modalità di lavoro: in presenza/ mista/ da remoto.
2. I membri del Consiglio dell'Istituzione sono tenuti a dare riscontro di ricevimento della convocazione tramite “partecipo SI/NO” oppure tramite posta elettronica entro il giorno precedente della data fissata. La mancata comunicazione secondo tali modalità equivale a dichiarazione di assenza.
3. La convocazione, curata dal presidente del Consiglio dell'Istituzione con il supporto degli uffici di segreteria, deve indicare:
 - la data con l'ora di inizio e termine della riunione;
 - il link per accedere alla seduta tramite G-Meet;
 - gli argomenti da trattare;
 - gli allegati (con particolare riferimento alla eventuale documentazione oggetto di delibera).

Art. 3 – Svolgimento delle sedute del Consiglio dell'Istituzione in modalità telematica

1. Una volta aperto il link e verificata la sussistenza del numero legale dei partecipanti da parte del presidente, i membri sono tenuti ad escludere eventualmente il microfono per evitare problematiche di carattere acustico o di eccessivo carico della connessione.
2. La seduta avviene a telecamera attiva e la raccolta delle presenze avviene attraverso reportistica di rilevazione presenze dell'applicativo G-Meet, o mediante il G-Modulo “Foglio firme presenza”, o in alternativa attraverso la risposta vocale alla chiamata da parte del presidente. La modalità sarà verbalizzata.
3. La partecipazione alla seduta on-line equivale ad una manifestazione di consenso all'utilizzo della piattaforma adottata dall'Istituto e al trattamento dei propri dati, quali immagini e voce, che comunque non saranno soggetti a registrazione.
4. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati durante la seduta assicurano la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e, ove necessario, segretezza, e consentono a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
 - a) prendere visione degli atti della riunione;
 - b) intervenire nella discussione;
 - c) scambiare documenti;
 - d) votare;
 - e) approvare il verbale.

5. All'interno dell'applicativo G-Meet i membri del Consiglio dell'Istituzione possono chiedere di intervenire utilizzando la chat o l'apposito pulsante di alzata di mano: il presidente o il segretario provvedono ad assegnare la parola; il richiedente attiverà a quel punto microfono.
6. Per quanto concerne l'espressione di voto segreto, dopo che il presidente formula la proposta di delibera, lo stesso chiede a ciascun membro del Consiglio dell'Istituzione di esprimersi attraverso la compilazione di un G-Modulo appositamente predisposto, recante nell'intestazione in maniera chiara l'oggetto della votazione e il punto dell'OdG. Negli altri casi l'espressione di voto viene raccolta per dichiarazione espressa dei votanti: favorevole, contrario o astenuto. La modalità di voto scelta dal presidente viene verbalizzata.
7. I G-Moduli per le votazione NON raccolgono in automatico l'indirizzo dei votanti, così da garantire l'esercizio del voto nel rispetto della segretezza, ove prevista.
8. Eventuali problematiche di carattere tecnico intercorse durante la seduta vanno tempestivamente segnalate alla e-mail istituzionale del presidente del Consiglio dell'Istituzione.
9. Le sedute non dovranno essere registrate, se non specificatamente autorizzate.

Art. 4 – Verbale della seduta

Delle sedute del Consiglio dell'Istituzione viene redatto apposito verbale a cura del Responsabile Amministrativo Scolastico, nel quale sono riportati i seguenti elementi:

- il giorno di svolgimento con indicazione dell'orario di apertura e chiusura della seduta;
- i nominativi del presidente e del segretario;
- l'elenco dei nominativi che hanno dichiarato la loro presenza (come documentato dalla reportistica di rilevazione presenze dell'applicativo G-Meet o dal G-Modulo "Foglio firme presenza");
- la dichiarazione di valida costituzione del Consiglio dell'Istituzione da parte del presidente;
- gli argomenti trattati secondo quanto previsto dall'ordine del giorno;
- la sintesi di eventuali interventi formulati a distanza dai membri del Consiglio dell'Istituzione;
- le delibere proposte con relativo voto (tratto da G-Moduli, uno per ciascuna delibera)
- il verbale viene firmato con autografo da presidente e segretario dell'assemblea, una volta predisposta la stampa del documento per l'archiviazione.

Art. 5 - Disposizioni transitorie e finali

Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno successivo l'approvazione da parte del Consiglio dell'Istituzione Scolastica.

DELIBERA DEL CONSIGLIO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA N° 15/2022 DEL 20 DICEMBRE 2022