



ISTITUTO COMPRENSIVO ROVERETO NORD

Corso Bettini, 67 – 38068 ROVERETO (TN) - C.F. 85006960224 – Tel. 0464/420759  
web:www.icroveretonord.it;email:segr.ic.roveretonord@scuole.provincia.tn.it;PEC:ic.roveretonord@pec.provincia.tn.it

ICRN\_tn/4.0/aa

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) - Titolo del progetto: "Transizione digitale all'IC Rovereto Nord" - codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-35299 - CUP G74D23005210006

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI FORMATORI ESPERTI E TUTOR IN POSSESSO DI COMPETENZE DOCUMENTATE, PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI DESTINATI AI DOCENTI DELLE SCUOLE PRIMARIE E DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DELL'I.C. ROVERETO NORD, PER UN TOTALE DI 36 ORE**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge provinciale 6 agosto 2007, n. 5 , artt 22, 23 e 24, sulle competenza degli organi all'adozione degli atti di competenza

**VISTO** il T.U. 16/04/1994, n. 297 in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

**VISTO** l'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il DPR 275/99 sull' autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.

**VISTO** il Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 9 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche (16G00108) (G.U. Serie Generale n. 132 del 8/6/2016);

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento concernente istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** l'art. 17 del Dlgs 82/2005 "Codice dell'Amministrazione digitale – CAD" così come rinnovellato dal Dlgs 179/2016;

**VISTO** il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, sulle "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

**VISTO** il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, sulla "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";

**VISTO** il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, sulle "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

**VISTO** in particolare il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 66 di data 12.04.2023 con il quale il Ministro ha stabilito il riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della Linea di investimento 2.1 "Creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale";

**DATO ATTO** che l'allegato 1 del Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 66/23 riporta i riparti tra le istituzioni scolastiche e in particolare per questo Istituto quantifica in euro 38.887,58 la somma massima per la realizzazione del progetto;

**LETTO** in particolare il dettaglio dell'intervento che si estrinseca nella " Creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale";

**VISTA** La delibera del Collegio dei Docenti dell'IC Rovereto Nord n 14 del 18 gennaio 2024;

**VISTA** La delibera del Consiglio dell'Istituzione n. 23 dell'IC Rovereto Nord del 19 gennaio 2024

**VISTO** il progetto trasmesso da questa Istituzione scolastica avente il seguente Titolo: "Transizione digitale all'IC Rovereto Nord" codice di progetto codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-35299 - CUP G74D23005210006;

**VISTO** l'atto di concessione prot. N°0020941 del 18.02.2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** il Progetto di Istituto Triennale annualità 2024/2027;

**VISTO** il Regolamento di Istituto;

**VISTO** Lo Statuto di Istituto;

**CONSIDERATO** che si rende necessario e urgente avviare la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno/esterno da impiegare per lo svolgimento delle attività previste per il progetto in oggetto;

## **EMANA**

il presente Avviso di selezione e reclutamento per titoli comparativi di formatori esperti e tutor in possesso di competenze documentate per i percorsi indicati, destinati ai docenti delle scuole primarie e della scuola secondaria di primo grado dell'I.C. Rovereto Nord.

### **Articolo 1 – Oggetto dell’incarico**

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di incarichi per formatori e tutor per i corsi sotto indicati (è possibile candidarsi a più corsi):

<b>Corso</b>	<b>Destinatari</b>	<b>n. ore per corso</b>	<b>n. edizioni del corso</b>	<b>n. ore totali</b>
Metodologie didattiche innovative	docenti di scuola primaria	12	1	12
Metodologie didattiche innovative	docenti di scuola secondaria di primo grado	12	1	12
Cybersicurezza, utilizzo sicuro dell’Internet e prevenzione del cyberbullismo	docenti di scuola primaria e secondaria di primo grado	12	1	12

Trasversalmente, nella realizzazione di tutti i percorsi verrà considerato come sfondo integratore il framework DIGCOMP 2.2., in coerenza con i Curricoli di Istituto, tra cui il Curricolo digitale. Saranno quindi considerati i temi dell'alfabetizzazione sull'informazione e i dati, la comunicazione e la collaborazione, la costruzione di contenuti, la sicurezza e il risolvere problemi.

Gli ambiti tematici della formazione programmata sono i seguenti:

- Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori, in complementarietà con "Scuola 4.0"
- Aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali

- Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie
- Pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali
- Didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding e della robotica
- Potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM),
- Cybersicurezza utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo
- Tecnologie digitali per l'inclusione scolastica.

I Tutor supportano i Formatori nella organizzazione e realizzazione dei percorsi.

I Formatori programmano e realizzano le attività formative previste stabilendo contenuti, metodi e modalità di realizzazione in accordo con il Dirigente Scolastico, con cui stabiliscono le modalità organizzative di gestione delle attività. Predispongono i materiali e i sussidi didattici necessari; partecipano ad eventuali attività di valutazione intermedia e conclusiva, monitoraggio e rendicontazione dei percorsi.

## **Articolo 2 - Requisiti di ammissione**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza dell'avviso:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godono dei diritti civili e politici;
- non abbiano riportato condanne penali
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione allegata al presente avviso (Allegato A), che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## **Articolo 3 – Criteri di selezione**

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste competenze ed esperienze documentate nei settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae (titoli accademici e di studio, certificazioni ed esperienze professionali/lavorative) facendo riferimento alla tabella di valutazione sottostante.

3. Saranno selezionati e graduati prioritariamente i docenti interni all'Istituto candidati ai ruoli di formatore, mentre i candidati esterni saranno selezionati dopo che sia stata conclusa la selezione dei docenti interni.

### TITOLI DI STUDIO

CRITERI DI SELEZIONE	TITOLO	MODALITA' DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
<b>Titoli di studio e certificazioni</b>  <i>(da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Laurea magistrale o specialistica o vecchio ordinamento o titolo equipollente	Da 66 a 98 = 2 punti Da 99 a 110 = 8 punti 110/110 e lode = 10 punti	Max 10 punti
	Titolo di abilitazione all'insegnamento	Da 36 a 41 = 1 punto Da 42 a 47 = 2 punti Da 48 a 53 = 3 punti Da 54 a 59 = 4 punti 60/60 = 5 punti  *in caso di differente sistema di punteggio, riportare la valutazione del titolo	Max 5 punti
	Ulteriore titolo di laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento	punto 1  (si valuta un solo titolo)	Max 1 punto

	Dottorato di ricerca	punti 1 (si valuta un solo titolo)	Max 1 punto
	Master, specializzazione e perfezionamento di durata almeno annuale (coerenti con gli obiettivi formativi del progetto)	punti 1 (si valutano max 5 titoli)	Max 5 punti
	Competenze informatiche e digitali certificate Microsoft, CISCO, ECDL, EIPASS, EPICT, etc.)	1 punto (si valutano max 4 titoli)	Max 4 punti

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

CRITERI DI SELEZIONE	TITOLO	MODALITA' DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
<b>Esperienza professionale lavorativa</b> <i>(da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Docenza dall'anno scolastico 2018/19 nelle scuole del primo e del secondo ciclo (escluso l'anno in corso)	1 punto per anno di insegnamento (si valutano max 5 titoli)	Max 5 punti
	Docenza universitaria – prof. ordinario e/o associato e/o ricercatore – nell'ambito della didattica digitale, dall'anno accademico 2018/19 (escluso l'anno in corso)	5 punti per anno di insegnamento (si valutano max 5 titoli)	Max 25 punti

	Corsi di formazione/incarichi nell'ambito della didattica digitale, in qualità di docente, rivolti ad insegnanti (almeno 20 ore)	5 punti (si valutano max 5 titoli)	Max 25 punti
	Pubblicazioni relative alla didattica nell'ambito della didattica digitale	2 punti (si valutano max 2 titoli)	Max 4 punti
	Incarichi di Animatore Digitale	5 punti per anno scolastico (si valutano max 3 anni scolastici)	Max 15 punti

#### **Articolo 4 – Incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data della stipula del contratto fino al 31 dicembre 2024.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore d'opera, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.
4. In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente all'Istituzione scolastica entro e non oltre n. giorni 3 (tre) dalla data di pubblicazione della graduatoria, si procederà allo scorrimento della stessa.
5. Il candidato selezionato si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.
6. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

Il corrispettivo lordo è stabilito in  
- 122 euro/h per il formatore

- 34 euro/h per il tutor.

Il corrispettivo orario onnicomprensivo si intende come importo "lordo Stato" al quale verranno applicate tutte le ritenute previdenziali e assistenziali previste per legge, rapportato alle ore effettivamente prestate.

2. Il corrispettivo verrà erogato previo svolgimento delle attività previste sulle ore effettivamente svolte e con accredito bancario sul conto corrente indicato entro il completamento del progetto e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del Merito.

## **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno presentare la propria candidatura, a pena di esclusione, utilizzando unicamente il modello allegato al presente avviso (Allegato A) entro e non oltre le ore 10.00 a.m. del 21 maggio 2024 con una delle seguenti modalità:

- consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria sita presso la SSPG Negrelli, in Corso Bettini 67, Rovereto dalle ore 08 alle ore 12 dal lunedì al venerdì (con consegna di ricevuta del numero di protocollo di ricevimento da parte della segreteria) ;

- all'indirizzo PEC [ic.roveretonord@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.roveretonord@pec.provincia.tn.it)

2. Nell'oggetto della mail dovrà essere indicato la dicitura: "Candidatura progetto 2.1 PNRR - Transizione digitale – Cognome e nome candidato".

3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

4. La domanda di partecipazione (Allegato A) che include altresì la Dichiarazione Sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (Allegato B);

- curriculum vitae e professionale del candidato in formato europeo nel quale devono essere evidenziati i titoli di studio e le esperienze professionali/lavorative dichiarati nell'Allegato B e richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nell'ambito oggetto del presente Avviso.

5. Ciascun documento di cui al comma 4 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

7. L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

8. L'Istituzione scolastica si riserva altresì la facoltà di procedere a controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

9. Non saranno prese in considerazione le domande:

- non corredate dagli allegati A e B predisposti dall'Istituto;

- incomplete di firma autografa;

- pervenute oltre la data e l'orario di scadenza fissati o pervenute venendo meno a quanto espressamente previsto nel presente Avviso.

## **Articolo 7 – Commissione di valutazione**



1. La Commissione è composta da n. 4 membri e sarà nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Alla Commissione compete la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria ripartita tra personale interno ed esterno.
3. Nello svolgimento dei compiti assegnati, la Commissione redige apposito verbale delle operazioni.

### **Articolo 8 – Modalità di selezione e approvazione graduatoria**

- 1, La selezione delle domande sarà effettuata dalla Commissione di valutazione che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di cui all'art. 3.
2. In caso di parità del punteggio complessivo l'incarico sarà conferito al candidato anagraficamente più giovane.
3. Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei selezionati eventualmente ripartita fra personale interno, avente carattere di priorità, ed esterno. La graduatoria viene resa nota mediante affissione all'albo dell'Istituzione scolastica e pubblicata sul sito web della scuola.
4. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di n. giorni 7 (sette) dalla pubblicazione.
5. La graduatoria provvisoria diventa definitiva allo scadere del termine indicato nel comma 4, ovvero dal momento della decisione sull'eventuale reclamo, e ha validità per il periodo di attuazione del progetto.
6. La selezione avrà luogo anche in presenza di una sola candidatura.

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1217 di data 18.07.2014.

### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica istituto Comprensivo Rovereto Nord con sede in Rovereto (TN) alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC [ic.roveretonord@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.roveretonord@pec.provincia.tn.it)
- Il Responsabile della protezione dati designato è lo Studio Associato Ziglio e Ziglio, sito in Mazzini n. 14/M - 38122 Trento, referente dott.ssa Federica Ziglio, che sarà contattabile al numero +39 0461/261768 e/o agli indirizzi e-mail: [info@ziglioassociati.it](mailto:info@ziglioassociati.it), PEC: [ziglioassociati@pec.it](mailto:ziglioassociati@pec.it).
- I dati personali forniti dai candidati al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e

ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

- E' obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di cui al presente Avviso, pena l'esclusione; il conferimento è, altresì, obbligatorio ai fini della stipulazione dell'obbligazione contrattuale e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad essa conseguenti ai sensi di legge.
- Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
- Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
- I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
- Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare.
- I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione e reclutamento in oggetto è la prof.ssa TIZIANA CHIARA PASQUINI in qualità di dirigente scolastico, e-mail istituzionale: dir.ic.roveretonord@scuole.provincia.tn.it numero di telefono:0464 420759

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato:

- sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link: <https://www.icroveretonord.it/atti-in-pubblicazione/>
- sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Bandi di gara e contratti", al seguente link: <https://aprilascuola.provincia.tn.it/sei/#/amministrazione-trasparente/0221612904>
- sul sito istituzionale al seguente link: <https://www.icroveretonord.it/progetti-futura/>.

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## **Articolo 14 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

## **Articolo 15 – Allegati all'avviso di selezione**

Gli allegati al presente avviso sono i seguenti:

- Allegato A - Domanda di partecipazione alla selezione;
- Allegato B - Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative.

**La Dirigente Scolastica**  
**prof.ssa TIZIANA CHIARA PASQUINI**

Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).